



Master Histoire, civilisations et patrimoine parcours Gestion contemporaine des archives

Master Histoire, civilisations et patrimoine



ECTS
120 crédits



Durée
2 années, 4
semestres



Composante
Faculté des
Sciences
Économiques,
Sociales et
Juridiques



Campus - Ville
Fonderie -

Présentation

Dispensée depuis 1976, la formation en archivistique de l'Université de Haute-Alsace dispose d'une solide expérience pédagogique au service de ses étudiants et s'insère dans un solide réseau professionnel, régional comme national.

Le Parcours « Gestion Contemporaine des Archives » **forme à l'ensemble des métiers des archives**, jusque dans ses acceptions les plus contemporaines (e-archiviste, consultant en archivage). À l'issue de leur formation, les diplômés sont en capacité d'assurer un niveau d'expertise et de mise en œuvre de projets archivistiques conformes aux attentes à la fois des collectivités territoriales et de sociétés privées.

La formation permet une insertion professionnelle immédiate et prépare aux concours administratifs de la filière culturelle (Attaché ou Assistant de Conservation du Patrimoine notamment).

Savoir-faire et compétences

Le master permet l'acquisition de compétences disciplinaires (historiques, patrimoniales, juridiques et institutionnelles) et méthodologiques tenant compte de l'évolution de l'environnement territorial, ainsi que de compétences transversales (numériques, communicationnelles).

Le parcours « Gestion contemporaine des archives » apporte, en sus, aux étudiants, outre des compétences transversales en gestion de projet, trois socles de compétences, adaptés aux attentes scientifiques et techniques des professionnels des archives :

- Archivistique fondamentale,
- Gestion numérique des archives,
- Gestion des archives en entreprise.

Dimension internationale

Afin de bénéficier au mieux de la situation transfrontalière de l'Université de Haute-Alsace, les étudiants peuvent :

- S'inscrire dans une UE libre, pouvant être suivie dans les universités de Bâle ou de Fribourg-en-Brigau
- Bénéficier du dispositif Erasmus vers une université dispensant une formation similaire
- Réaliser un de leurs tages obligatoires à l'étranger
- Bénéficier d'échanges avec des enseignants-chercheurs ou professionnels étrangers dans le cadre des séminaires de recherche appliquée

Programme

Organisation



Le Master s'organise autour d'un tronc commun permettant une véritable polyvalence des compétences. Prédominant au premier semestre, il s'efface ensuite progressivement au profit des enseignements spécifiques à chaque parcours.

La première année du parcours "Gestion contemporaine des archives" est consacrée aux enjeux traditionnels de l'archivistique, la seconde à l'appréhension de ses enjeux les plus récents (archivage électronique, collecte et évaluation ...).

Assurés pour moitié par des professionnels, les enseignements sont prolongés par des travaux pratiques et projets tuteurés.

La formation est complétée par deux stages : l'un de 2 à 3 mois (M1), l'autre de 4 à 6 mois (M2).

Admission

Conditions d'admission

Les modalités de recrutement sont les suivantes :

- **En Master première année** : Dépôt des candidatures sur la plateforme [Mon Master](#)
- **Entrée directe en deuxième année**
 - Pour les candidats résidents en France , **recrutement** : via [e-candidat](#)
 - Pour les candidats résidents de l'UE EEE, Suisse, Monaco et Andorre, et candidats hors procédure CEF : Demande du dossier par mail

Pour les candidats hors UE résidant dans un pays relevant de la procédure "Études en France" Connexion au portail : <http://www.campusfrance.org/fr/>

Capacité d'accueil

15

Pré-requis obligatoires

- Disposer d'une culture générale, notamment historique, solide.
- Présenter un projet professionnel cohérent, réaliste et en adéquation avec les métiers des archives et le parcours universitaire et/ou professionnel antérieur
- Maîtriser la langue française à l'écrit comme à l'oral ; Etre capable d'utiliser les outils numériques ; Connaître une langue étrangère.

Et après

Poursuite d'études

Dans le cadre d'un projet scientifique et professionnel cohérent, les étudiants peuvent poursuivre en doctorat.

Insertion professionnelle

Les diplômés de ce parcours à insertion professionnelle immédiate peuvent prétendre aux emplois suivants :

- Responsable d'un service d'archives public ou privé ;
- Attaché ou Assistant principal de conservation du patrimoine ;
- Chargé d'études documentaires ;
- Records manager ; E-archiviste ;
- Archiviste ou Archiviste-documentaliste dans un service public ou privé ;
- Prestataire ou consultant en archivage.

Infos pratiques



En savoir plus

Plus d'informations sur le parcours Gestion
contemporaine des archives

<https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/histoire-patrimoines/master-parcours-gestion-contemporaine-des-archives/>

Autres contacts

Responsable : Luciano PIFFANELLI

Courriel : [✉ luciano.piffanelli@uha.fr](mailto:luciano.piffanelli@uha.fr)

Secrétariat : Odile KPODEME

Courriel : [✉ odile.kpodeme@uha.fr](mailto:odile.kpodeme@uha.fr)

Tél : [✉ 03 89 56 82 26](tel:03.89.56.82.26)